

Anleitung zur Nutzung des Elternportals und zur Bestellung von Schulbüchern im Rahmen der Schulbuchausleihe in Rheinland-Pfalz

Inhalt

1.	Einrichtung eines Elternkontos	2
2.	Allgemein	3
2.1	Funktionen des Elternportals	4
3.	Meine Daten	5
3.1	Persönliche Daten ändern	5
3.2	Bankdaten ändern	6
3.3	E-Mail-Adresse ändern	6
3.4	Passwort ändern.....	7
3.5	Sicherheitsfrage/-antwort ändern.....	7
3.6	Elternkonto löschen	7
4.	Freischalten	8
5.	Bestellen	8
1.	Gedruckte Lernmittel	8
	Schritt 1: Schüler/in auswählen.....	8
	Schritt 2: Bestellinformationen	9
	Schritt 3: Zahlungsinformationen.....	10
	Schritt 4: Bestellung abschließen	11
2.	Digitale Lernmittel	12
	Schritt 1: Schüler/in auswählen.....	12
	Schritt 2: Bestellinformationen	13
	Schritt 3: Zahlungsinformationen.....	14
	Schritt 4: Bestellung abschließen	14
6.	Service	16
6.1	Vorliegende Bestellungen	16
1.	Details anzeigen.....	17
2.	Stornieren.....	18
3.	SEPA-Mandat.....	18

4. Schüler/in hinzufügen	19
5. Schüler entfernen	19
6. Abholschein abrufen	19
6.2 Schulbuchlisten.....	20
1. Schüler/in hinzufügen.....	20
2. Schulbuchlisten anzeigen	21
7. Hilfe	22

1. Einrichtung eines Elternkontos

Falls Sie bisher noch kein Elternkonto eingerichtet haben, müssen Sie sich zunächst beim Nutzerkonto RLP registrieren. Klicken Sie hierfür auf den Button „Nutzerkonto RLP anlegen“ und folgen den dort beschriebenen Schritten.


Anmeldung im Elternportal mit dem Nutzerkonto RLP

Sie haben im Elternportal bisher **kein** Elternkonto angelegt und haben **kein** Nutzerkonto RLP?

Damit Sie im Elternportal Lernmittel bestellen können, müssen Sie sich beim Nutzerkonto RLP einmalig registrieren.

+ Nutzerkonto RLP anlegen

Sie verfügen bereits über Zugangsdaten zum Nutzerkonto RLP, dann können Sie sich hier anmelden:

► Anmelden mit Nutzerkonto RLP

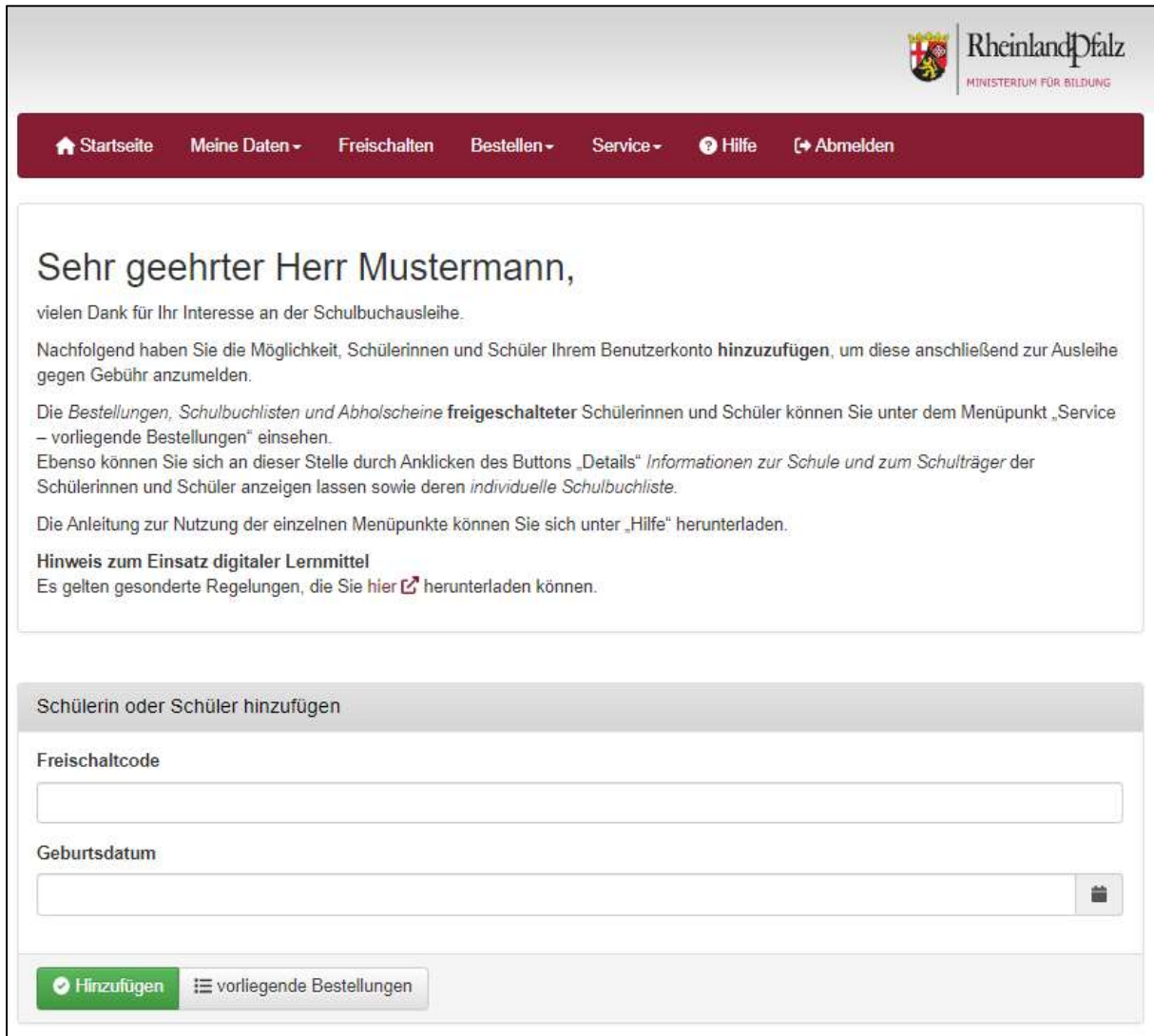
Hier  finden Sie Informationen zum Nutzerkonto RLP.

Sie können sich unmittelbar nach Abschluss der Registrierung im Elternkonto der Schulbuchausleihe anmelden. Informationen zur Einrichtung des Nutzerkonto RLP finden Sie [hier](#). Bitte beachten Sie, dass zur Einrichtung des Kontos volljährig sein müssen.

Sofern Sie aus den vergangenen Jahren bereits Elternkonto für die Schulbuchausleihe haben, können Sie sich über den Button „Anmelden mit Elternkonto“ darin anmelden.

2. Allgemein

Wenn Sie sich in Ihr Elternkonto im Elternportal einloggen, erscheint die Startseite:



The screenshot shows the homepage of the LMF-Elternportal. At the top right is the logo of the Rheinland-Pfalz Ministry of Education. Below it is a dark red navigation bar with the following links: Startseite, Meine Daten, Freischalten, Bestellen, Service, Hilfe, and Abmelden. The main content area is titled 'Sehr geehrter Herr Mustermann,' and contains a welcome message and instructions. Below the text is a form titled 'Schülerin oder Schüler hinzufügen' with fields for 'Freischaltcode' and 'Geburtsdatum'. At the bottom of the form are two buttons: 'Hinzufügen' (green) and 'vorliegende Bestellungen' (grey).

Sehr geehrter Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Schulbuchausleihe.

Nachfolgend haben Sie die Möglichkeit, Schülerinnen und Schüler Ihrem Benutzerkonto **hinzuzufügen**, um diese anschließend zur Ausleihe gegen Gebühr anzumelden.

Die *Bestellungen*, *Schulbuchlisten* und *Abholscheine* **freigeschalteter** Schülerinnen und Schüler können Sie unter dem Menüpunkt „Service – vorliegende Bestellungen“ einsehen.

Ebenso können Sie sich an dieser Stelle durch Anklicken des Buttons „Details“ *Informationen zur Schule und zum Schulträger* der Schülerinnen und Schüler anzeigen lassen sowie deren *individuelle Schulbuchliste*.

Die Anleitung zur Nutzung der einzelnen Menüpunkte können Sie sich unter „Hilfe“ herunterladen.

Hinweis zum Einsatz digitaler Lernmittel
Es gelten gesonderte Regelungen, die Sie [hier](#) herunterladen können.

Schülerin oder Schüler hinzufügen

Freischaltcode

Geburtsdatum

Hinzufügen vorliegende Bestellungen

Am oberen Rand sehen Sie eine **Menüleiste**, mit der Sie die unterschiedlichen Funktionen des Portals aufrufen können. Die einzelnen Menüpunkte werden im Folgenden beschrieben.

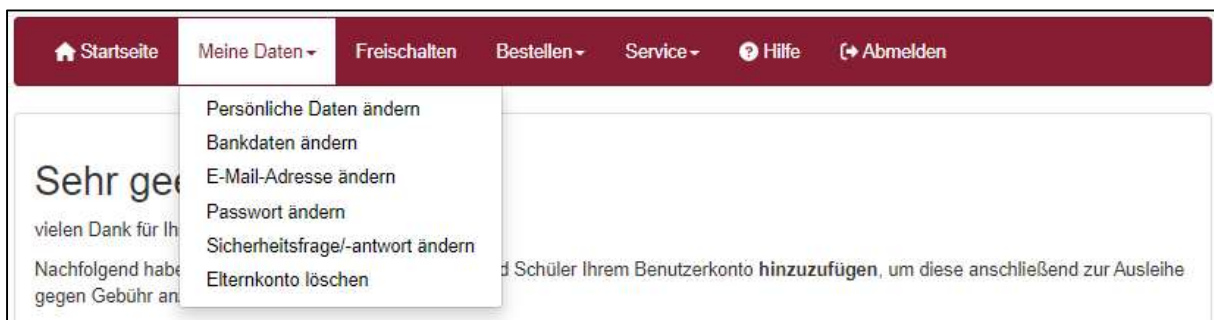
Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit **Schülerinnen oder Schüler** mittels dem von der Schule übermittelten Freischaltcode und Geburtsdatum zum Konto **hinzuzufügen** oder bereits **vorliegende Bestellungen** zu betrachten.

Bitte beachten Sie, das Sie mehrere Kinder gleichzeitig innerhalb eines Elternkontos freischalten und verwalten können!

2.1 Funktionen des Elternportals



In der Menüleiste am oberen Rand des Elternportals finden Sie den Menüpunkt „**Startseite**“. Mit diesem gelangen Sie immer zur Startseite, die Sie nach dem Einloggen in das Portal als Erstes sehen.



Unter „**Meine Daten**“ können Sie Ihre Daten einsehen und ändern. Mehr hierzu finden Sie in dieser Anleitung unter dem Punkt 3.



Unter dem Menüpunkt „**Freischalten**“ können Sie Ihr Kind / Ihre Kinder mit Hilfe des Freischaltcodes in Ihr Elternkonto aufnehmen. Dies ist die Grundlage dafür, dass Sie Ihr Kind zur entgeltlichen Schulbuchausleihe anmelden können. Sie können die Freischaltung auch auf der Startseite des Elternportals durchführen.



Unter „Bestellen“ können Sie entweder ein Kind zur entgeltlichen Schulbuchausleihe anmelden und die Erlaubnis zur Abbuchung der Gebühren für digitale Lernmittellizenzen bearbeiten, sofern die Schule Ihres Kindes solche Lizenzen im Unterricht verwendet. Weitere Informationen zum Bestellprozess finden Sie im Punkt 4 dieser Anleitung.



Im Menüpunkt „**Service**“ können Sie bereits vorgenommene Bestellungen oder Freischaltungen einsehen, sofern Sie für Ihr Kind/Ihre Kinder eine Freischaltung im Elternkonto getätigt haben. Sie sehen hier ebenfalls, ob für Ihr Kind/Ihre Kinder ein Antrag auf Lernmittelfreiheit vorliegt bzw. ob dieser bereits genehmigt wurde. Diese Funktion wird in dieser Anleitung unter Punkt 5 erläutert. Außerdem bekommen Sie einen Einblick in die Schulbuchliste(n) Ihres Kindes / Ihrer Kinder. Mehr zu diesem Menüpunkt finden Sie in dieser Anleitung unter Punkt 6.



Unter „**Hilfe**“ finden Sie weitere Informationen rund um die Schulbuchausleihe. Dieser Menüpunkt wird in dieser Anleitung unter Punkt 7 dargestellt.



Mit dem Menüpunkt „**Abmelden**“ verlassen Sie den passwortgeschützten Bereich des Elternportals.

3. Meine Daten



Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf den Menüpunkt „Meine Daten“ klicken, öffnet sich die Auswahl des Menüpunktes „Meine Daten“.

3.1 Persönliche Daten ändern

Beim Klick auf „Persönliche Daten ändern“ können Sie Ihre persönlichen Angaben einsehen und ändern.

Wenn Sie hier Änderungen vornehmen möchten, können Sie dies in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern tun. Vergessen Sie nicht, die Änderungen anschließend zu speichern.

Falls Sie Ihre Änderungen nicht speichern möchten, können Sie, ohne auf „Änderung speichern“ zu drücken, auf einen anderen Menüpunkt klicken. Dann sind Ihre Änderungen verworfen und die ursprüngliche Fassung Ihrer Daten wiederhergestellt.



3.2 Bankdaten ändern

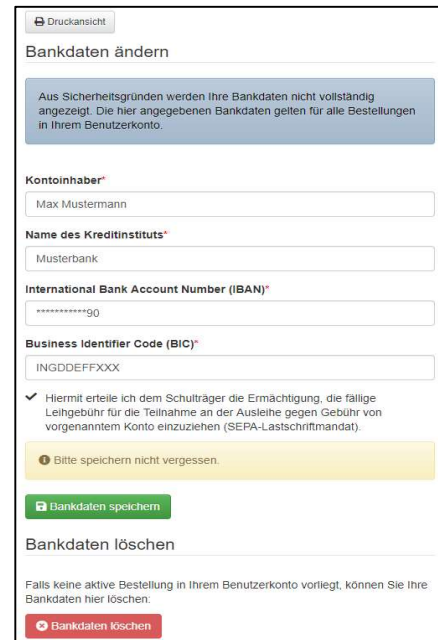
Hier können Sie Ihre Bankdaten eingeben oder bereits eingeegebene Bankdaten einsehen und ändern.

Bitte lesen Sie die hier geschriebenen Hinweise sorgfältig durch.

Die Eingabe der Bankverbindung ist zwingend notwendig, wenn Sie an der entgeltlichen Ausleihe teilnehmen möchten. Die hier eingegebenen Bankdaten gelten für alle Bestellungen, die Sie in Ihrem Elternkonto vornehmen.

Wenn Sie hier Änderungen vornehmen möchten, können Sie dies in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern tun. Vergessen Sie nicht, die Änderungen anschließend zu speichern. Falls Sie Ihre Änderungen nicht übernehmen möchten, können Sie, ohne auf „Änderung speichern“ zu drücken, auf einen anderen Menüpunkt klicken. Dann sind Ihre Änderungen verworfen und die ursprüngliche Fassung Ihrer Daten wiederhergestellt.

Mit dem Button „Bankdaten löschen“, können Sie, sofern keine Bestellung vorliegt, ihre Bankdaten löschen.



The screenshot shows a web form titled 'Bankdaten ändern' with a 'Druckansicht' (Print view) link. A blue information box states: 'Aus Sicherheitsgründen werden Ihre Bankdaten nicht vollständig angezeigt. Die hier angegebenen Bankdaten gelten für alle Bestellungen in Ihrem Benutzerkonto.' The form contains the following fields: 'Kontoinhaber*' (Max Mustermann), 'Name des Kreditinstituts*' (Musterbank), 'International Bank Account Number (IBAN)*' (*****90), and 'Business Identifier Code (BIC)*' (INGDEFFXXX). Below these is a checked checkbox for a SEPA mandate. A yellow box says 'Bitte speichern nicht vergessen.' (Please don't forget to save). At the bottom are two buttons: 'Bankdaten speichern' (Save bank data) and 'Bankdaten löschen' (Delete bank data). A note at the bottom states: 'Falls keine aktive Bestellung in Ihrem Benutzerkonto vorliegt, können Sie Ihre Bankdaten hier löschen.'

3.3 E-Mail-Adresse ändern

Hier können Sie die von Ihnen verwendete E-Mail-Adresse ändern. Diese verwenden Sie zum einen beim Einloggen in Ihr Elternkonto, zum anderen erhalten Sie die über das Portal versandten E-Mails mit Informationen zum Status Ihrer Bestellung an diese Adresse.

Unter den hier genannten Hinweisen steht beschrieben, was Sie tun müssen, um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern. Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern möchten, folgen Sie bitte diesen Informationen. Danach können Sie sich mit Ihrer neuen E-Mail-Adresse einloggen.



The screenshot shows a web form titled 'Passwort ändern'. It contains three input fields: 'Aktuelles Passwort*' (Current password), 'Neues Passwort*' (New password), and 'Neues Passwort bestätigen*' (Confirm new password). At the bottom are two buttons: 'Passwort ändern' (Change password) and 'Hinweise' (Instructions).

3.4 Passwort ändern

Neben der E-Mail-Adresse benötigen Sie zum Einloggen in Ihr Elternkonto ein Passwort, das Sie unter diesem Menüpunkt ändern können.

Bei der Änderung des Passwortes gelten dieselben Regeln wie bei der Passwörterstellung bei der Einrichtung Ihres Elternkontos

3.5 Sicherheitsfrage/-antwort ändern



Falls Sie einmal Ihr Passwort vergessen, und sich ein neues Passwort vergeben möchten, brauchen Sie hierzu die richtige Antwort auf die Sicherheitsfrage, die Sie bei der Einrichtung Ihres Elternkontos ausgewählt haben. Diese Sicherheitsfrage und die dazugehörige Antwort können Sie hier ändern

Mit einem Klick auf den Pfeil unter „Sicherheitsfrage“ erscheint ein Auswahlfenster mit möglichen Sicherheitsfragen. Hiervon müssen Sie eine auswählen. Danach geben Sie Ihre Antwort auf die Sicherheitsfrage ein. Zur Sicherheit müssen Sie hier Ihr Passwort eingeben, das Sie zum Einloggen in Ihr Elternkonto verwenden. Anschließend klicken Sie auf „Sicherheitsfrage/-antwort ändern“, um Ihre Angaben zu speichern.

3.6 Elternkonto löschen

Wenn Sie Ihr Elternkonto und alle dazugehörigen Daten löschen möchten, können Sie dies unter dem Menüpunkt „Elternkonto löschen“ tun.

Wenn Sie Ihr Elternkonto löschen, können Sie sich nicht mehr in den passwortgeschützten Bereich des Elternportals einloggen. Sie können dann keine Bestellungen mehr vornehmen und auch keine Schulbuchlisten mehr einsehen. Die von Ihnen eingegebenen Daten werden komplett gelöscht.



Sie können sich jedoch jederzeit ein neues Elternkonto anlegen, so dass Sie dann auch wieder die Möglichkeit haben, Schulbücher zu bestellen und Schulbuchlisten Ihres

Kindes/Ihrer Kinder einzusehen. Die im alten Elternkonto angegebenen Daten sind dann allerdings nicht mehr verfügbar und müssen neu eingegeben werden.

Bitte beachten Sie: Wenn in Ihrem Elternkonto noch Bestellungen des laufenden oder kommenden Schuljahres offen sind, können Sie Ihr Konto nicht abschließend löschen. Sobald das Schuljahr, für welches die Bestellungen getätigt wurden, zu Ende ist und die Bücher wieder abgegeben wurden, können Sie Ihr Elternkonto löschen.

4. Freischalten

Wenn Sie noch keinen Schüler / keine Schülerin für das betreffende Schuljahr freigeschaltet haben oder ein weiteres Kind hinzufügen möchten, können Sie das mit einem Klick auf „Freischalten“. Dort geben Sie den Freischaltcode und das Geburtsdatum des Schülers ein.



The screenshot shows a form titled 'Schülerin oder Schüler freischalten'. It contains two input fields: 'Freischaltcode' and 'Geburtsdatum'. The 'Geburtsdatum' field has a calendar icon on the right. At the bottom of the form is a green button with a white checkmark and the text 'Freischalten'.

5. Bestellen

Im Menüpunkt „Bestellen“ können Sie die Teilnahme an der entgeltlichen Ausleihe erklären („gedruckte Lernmittel“), und für die Teilnahme am „Digitalen Bücherregal“ die von Ihrer Schule vorgesehenen digitalen Lernmittel bestellen („digitale Lernmittel“)

1. Gedruckte Lernmittel

Schritt 1: Schüler/in auswählen

Schülerinnen und Schüler, die Sie bereits freigeschaltet haben, erscheinen in der Liste des jeweiligen Schuljahres und können dort ausgewählt werden, wenn die Voraussetzungen zur Teilnahme an der Schulbuchausleihe vorliegen.

▼ Schülerin(nen) / Schüler im Schuljahr 2022/2023 (nächstes Schuljahr)

Bitte Schülerin/Schüler auswählen:

☐ Daisy Duck Bestellung möglich

☐ Peter Pan Bestellung möglich

☐ Daniel Düsentrieb Bestellung liegt vor

☐ Martin Test genehmigter Förderantrag

> Schülerin(nen) / Schüler im Schuljahr 2021/2022 (laufendes Schuljahr)

Bestellung abbrechen

Weiter >

Für Schüler bei denen schon eine Bestellung vorliegt oder ein Förderantrag genehmigt wurde, kann keine Bestellung durchgeführt werden.

Wählen Sie die Schülerin/den Schüler aus, für die/den Sie eine Bestellung vornehmen möchten, und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Schritt 2: Bestellinformationen

In den Bestellinformationen finden Sie neben der Höhe des Leihentgelts eine Auflistung der Bücher, die Ihr Kind in dem Schuljahr benötigt, für das die Bestellung durchgeführt wird. Diese werden Ihnen in mehreren Tabellen angezeigt.

Folgende Schulbücher können im Falle einer Bestellung gegen Entgelt ausgeliehen werden.					
Fach	ISBN	Titel	Klassenstufen	Ladenpreis	Leihentgelt
Englisch	978-3-06-031317-4	English G 21 - Ausgabe D2	6	19,40 €	6,47 €
Deutsch (Integr. Lehrwerke)	978-3-06-060797-6	Deutschbuch 6 - Grundaussage	6	24,50 €	8,17 €
Mathematik	978-3-12-742661-8	Schnittpunkt 6	6	20,50 €	6,83 €
Naturwissenschaften	978-3-507-77340-0	Erlebnis Naturwissenschaften	6	15,50 €	5,17 €
Wahlpflichtbereich	978-3-507-46330-1	Nah dran...	6	18,50 €	6,17 €
				98,40 €	32,80 €

Folgende Lernmittel wurden vor Einführung der Schulbuchausleihe angeschafft und können weiterverwendet werden. Sie sind nicht im Ausleihpaket enthalten.				
Fach	ISBN	Titel	Klassenstufen	Ladenpreis
Evangelische Religion, Katholische Religion	978-3-451-28000-9	Die Bibel - Einheitsübersetzung. Altes und Neues Testament	5, 6, 7, 8, 9, 10	9,90 €

Folgende Lernmittel können nicht ausgeliehen werden. Sie müssen daher von Ihnen selbst auf eigene Kosten beschafft werden.				
Fach	ISBN	Titel	Klassenstufen	Ladenpreis
Englisch	978-3-06-031244-3	English G 21 - Ausgabe D2	6	8,95 €
Englisch	978-3-06-031977-0	English G 21 - Ausgabe A, B, D1/2 Grammar and Skills	5, 6	8,95 €
Deutsch (Integr. Lehrwerke)	978-3-06-060803-4	Deutschbuch 6 - Grundaussage	6	9,50 €
Erkunde (Atlanten)	978-3-14-100700-8	Diercke Weltatlas	5, 6, 7, 8, 9, 10	29,95 €
Evangelische Religion, Katholische Religion	978-3-451-28000-9	Die Bibel - Einheitsübersetzung. Altes und Neues Testament	5, 6, 7, 8, 9, 10	9,90 €

- Die erste Tabelle zeigt den Inhalt des Ausleihpaketes. Auf der rechten Seite finden Sie eine Gegenüberstellung des Ladenpreises und des Leihentgelts. So können Sie vergleichen, welchen Preis Sie jeweils bezahlen müssten.
- Wenn es Bücher gibt, die bereits vor dem Beginn der Ausleihe von Ihnen selbst angeschafft wurden und diese daher nicht im Ausleihpaket enthalten sind, erscheinen diese in der zweiten Tabelle.
- In der dritten Tabelle finden Sie die Schulbücher und Arbeitshefte, die nicht im Ausleihpaket enthalten sind und von Ihnen selbst gekauft werden müssen.

Das vorläufige Leihentgelt beträgt: **3,21 €**.
Die Ersparnis gegenüber dem Ladenpreis beträgt: **16,04 €**.

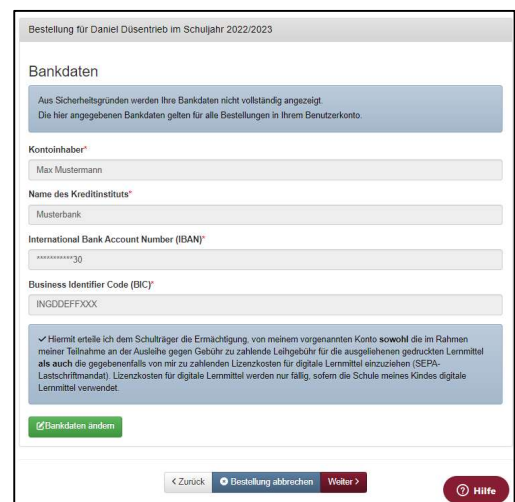
☒ Ich möchte zum vorgenannten vorläufigen Leihentgelt kostenpflichtig bestellen und akzeptiere die **Teilnahmebedingungen** 

Wenn Sie mit dem Inhalt des Leihpaketes und dem sich daraus ergebenden Leihentgelt einverstanden sind, müssen Sie dies bestätigen: Setzen Sie dafür ein Häkchen bei „Ich möchte zum vorgenannten vorläufigen Leihentgelt kostenpflichtig bestellen und akzeptiere die Teilnahmebedingungen“ (grüner Kasten) und klicken Sie auf „Weiter“. Bitte beachten Sie, dass die hier angezeigten Buchlisten von der Schule Ihres Kindes festgelegt wurden. Inhaltliche Fragen klären Sie daher bitte direkt mit der Schule. Sollte die Schulbuchliste leer sein, wenden Sie sich ebenfalls zunächst an die Schule des Kindes. Ggf. wurde hier eine Zuordnung der Schulbücher übersehen. Grundsätzlich ist eine Anmeldung zur entgeltlichen Schulbuchausleihe nur innerhalb des dafür im offiziellen Zeitplan vorgesehen Zeitraums möglich. Unklarheiten im Zusammenhang mit der hier angezeigten Schulbuchliste rechtfertigen keine Ausnahme für eine nachträglich zuzulassende Teilnahme.

Schritt 3: Zahlungsinformationen

Falls Sie Ihre Bankdaten noch nicht bei der Einrichtung des Elternkontos eingegeben haben, müssen Sie dies jetzt tun, um die Bestellung abschließen zu können. Bei der erstmaligen Eingabe der Bankdaten können die dazugehörigen Felder direkt bearbeitet und mit dem Button „Bankdaten speichern“ hinterlegt werden.

Sollten schon Bankdaten mit dem Elternkonto verknüpft sein, werden diese hier angezeigt und können vor Abgabe der Bestellung mit einem Klick auf den Button „Bankdaten ändern“ geändert werden. Zu beachten ist hierbei, dass die IBAN aus Sicherheitsgründen nicht vollständig angezeigt wird.



Im Rahmen der SEPA Einführung können Bestellungen seit dem Schuljahr 2014/15 ausschließlich nur noch mit einer gültigen IBAN getätigt werden. Sollte die IBAN falsch oder unvollständig sein, ist eine Bestellung nicht möglich.

Zu den Bankdaten gehört auch die Einzugsermächtigung, die der Schulträger benötigt, damit das Leihentgelt abgebucht werden kann (grüner Kasten).

Das SEPA-Mandat enthält alle relevanten Zahlungsinformationen. Die Gläubiger-ID und die Mandatsreferenz werden vom jeweiligen Schulträger vorgegeben und sind zur eindeutigen Identifizierung des Zahlungsvorgangs notwendig.

Bitte prüfen Sie alle von Ihnen einzupflegenden Daten. Wenn alle Daten richtig sind, klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 4: Bestellung abschließen

Im letzten Schritt erhalten Sie eine kurze Zusammenfassung der zu bestellenden Bücher.

◀ Zurück
1
2
3
4
Zusammenfassung
jetzt kostenpflichtig bestellen ▶

Bestellung für Dummy Test im Schuljahr 2019/2020

⚠ Die Schulbuchliste von Dummy Test ist zurzeit nicht vollständig oder nicht vorhanden. Entweder stehen von ihr / ihm Wahlentscheidungen aus oder die Schule hat ihr / ihm bisher keine Lernmittel zugeordnet oder nicht endgültig festgelegt, welche Lernmittel im Unterricht verwendet werden, für die möglicherweise ein Leihentgelt zu zahlen ist. Sie müssen sich jedoch bis zum 31.05.2019 (Ende des Bestellzeitraums) für oder gegen die Teilnahme an der Ausleihe gegen Gebühr entscheiden. Obwohl die Schulbuchliste von Dummy Test nicht vollständig oder eventuell nicht vorhanden ist, empfehlen wir Ihnen dennoch die Bestellung bereits heute durchzuführen. Sie können diese gegebenenfalls stornieren, sobald sich die Schulbuchliste von Dummy Test ändert bzw. Ihnen diese angezeigt wird. Über jede Änderung der Schulbuchliste Ihres Kindes werden Sie sofort per E-Mail informiert. Da nicht ausgeschlossen werden kann, dass aufgrund der Einstellungen Ihres E-Mail-Anbieters wichtige Nachrichten zur Schulbuchausleihe im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches eingehen, bitten wir Sie, diesen regelmäßig zu überprüfen. Falls Sie Fragen zur Schulbuchliste haben, können Sie sich per **E-Mail** an die Schule wenden.

Verbindliche Bestellung folgender Schulbücher:

Fach	ISBN	Titel	Untertitel	Klassenstufen	Ladenpreis	Leihentgelt
Wahlpflichtbereich	978-3-06-064184-0	Klick! Arbeitslehre/Wirtschaft 2	-	9, 10	19,25 €	3,21 €
Sport	978-3-7780-8933-0	Theorie im Schulsport - Band 2	Basiswissen für die Klassen 8-10	8, 9, 10	24,90 €	4,15 €
Spanisch	978-3-12-538000-4	¡Adelante! Nivel elemental	-	9	26,75 €	8,92 €
					70,90 €	16,28 €

Das vorläufige Leihentgelt beträgt: **16,28 €**.

An dieser Stelle werden die Höhe des zu entrichtenden Leihentgelts sowie dessen Zusammensetzung angezeigt.

Als letztes klicken Sie auf „jetzt kostenpflichtig bestellen“. Sie erhalten anschließend eine Bestätigung der Bestellung per E-Mail.

Daraufhin erscheint eine Bestätigung für die erfolgreiche Bestellung.

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

Die Bestätigung Ihrer erfolgreichen Bestellung wurde Ihnen automatisch per E-Mail zugesandt. Sofern Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte, ob die Bestellbestätigung eventuell im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches eingegangen ist oder wenden Sie sich an das Pädagogische Landesinstitut.

[↶ weitere Bestellung](#) [☰ vorliegende Bestellungen](#)

Wenn Sie den Button „weitere Bestellung“ anklicken, werden Sie wieder zu dem Anfang des Bestellassistenten geleitet. Sie haben dann die Möglichkeit, eine Bestellung für einen anderen Schüler / eine andere Schülerin durchzuführen. Der Button „vorliegende Bestellungen“ verlinkt zu dem Unterpunkt aus dem Menüpunkt „Service“, der im Folgenden beschrieben wird.

Damit nehmen Sie an der entgeltlichen Schulbuchausleihe teil. Ort und Zeitpunkt der Aushändigung des Ausleihpakets teilt Ihnen der Schulträger rechtzeitig vor Beginn des Schuljahres mit.

2. Digitale Lernmittel

Sofern die Schule Ihres Kindes am Pilotbetrieb des „Digitalen Bücherregals“ teilnimmt, können Sie auch die von Ihrer Schule vorgesehenen digitalen Lernmittel für Ihr Kind bestellen.

Schritt 1: Schüler/in auswählen

Schülerinnen und Schüler, die Sie bereits freigeschaltet haben, erscheinen in der Liste des jeweiligen Schuljahres und können dort ausgewählt werden, wenn die Voraussetzungen zur Teilnahme am „Digitalen Bücherregal“ vorliegen.

▼ Schülerin(nen) / Schüler im Schuljahr 2022/2023 (nächstes Schuljahr)

Bitte Schülerin/Schüler auswählen:

☐ Daisy Duck Bestellung möglich

☐ Peter Pan Bestellung möglich

☐ Daniel Düsentrieb Bestellung liegt vor

☐ Martin Test genehmigter Förderantrag

➤ Schülerin(nen) / Schüler im Schuljahr 2021/2022 (laufendes Schuljahr)

[⬅ Bestellung abbrechen](#) [Weiter ➤](#)

Für Schüler bei denen schon eine Bestellung vorliegt oder ein Förderantrag genehmigt wurde, kann keine Bestellung durchgeführt werden.

Wählen Sie die Schülerin/den Schüler aus, für die/den Sie eine Bestellung vornehmen möchten, und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Schritt 2: Bestellinformationen

In den Bestellinformationen finden Sie eine Auflistung der digitalen Lernmittel, die Ihr Kind in dem Schuljahr benötigt, für das die Bestellung durchgeführt wird.

< Zurück 1 **2** Bestellinformationen 3 4 Weiter >

Bestellung digitaler Lernmittel für Petra Pan im Schuljahr 2023/2024

Folgende digitale Lernmittel werden im Falle einer Bestellung über das "Digitale Bücherregal" bereitgestellt.

Fach	Bestellnummer/ISBN	Titel	Untertitel	Klassenstufen
Deutsch	ECN20060EBA12	Zebra 4 Arbeitsheft Lesen/ Schreiben - Für die Ausleihe	Ausgabe ab 2018 Einzellizenz	-
Deutsch	978-3-619-92324-3	ABC der Tiere 4 – Lesebuch Kompakt – digital / Einzellizenz / 15 Monate	-	-
Vorläufiger Gesamtbetrag für die digitalen Lernmittel				12,45 €

Der derzeit angezeigte vorläufige Gesamtbetrag für die digitalen Lernmittel beträgt: **12,45 €**.

Hinweis:

Die Höhe des errechneten Betrags ist vorläufig, da die Schule an der aktuellen Schulbuchliste Änderungen bis zum 05.10.2023 vornehmen kann. Sollte nach Abschluss Ihrer Bestellung die Schule tatsächlich die Schulbuchliste ändern, werden Sie darüber per E-Mail informiert. Da nicht ausgeschlossen werden kann, dass aufgrund der Einstellungen Ihres E-Mail-Anbieters wichtige Nachrichten zur Schulbuchausleihe im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches eingehen, bitten wir Sie, diesen regelmäßig zu überprüfen.

Falls Sie Fragen zur Schulbuchliste haben, können Sie sich per **E-Mail** an die Schule wenden.

☐ Ich möchte zum vorgenannten vorläufigen Betrag kostenpflichtig bestellen und akzeptiere die [Teilnahmebedingungen](#).

< Zurück Bestellung abbrechen Weiter >

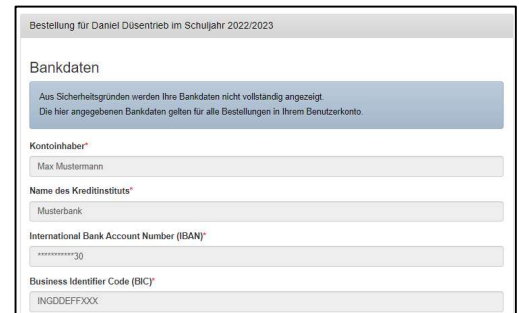
Wenn Sie mit dem Inhalt des Leihpaketes und dem sich daraus ergebenden Leihentgelt einverstanden sind, müssen Sie dies bestätigen: Setzen Sie dafür ein Häkchen bei „Ich möchte zum vorgenannten vorläufigen Betrag kostenpflichtig bestellen und akzeptiere die Teilnahmebedingungen.“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Bitte beachten Sie, dass die hier angezeigte Liste digitaler Lernmittel von der Schule Ihres Kindes festgelegt wurde. Inhaltliche Fragen klären Sie daher bitte direkt mit der Schule. Sollte die Liste leer sein, wenden Sie sich ebenfalls zunächst an die Schule des Kindes. Ggf. wurde hier eine Zuordnung der digitalen Lernmittel übersehen.

Schritt 3: Zahlungsinformationen

Falls Sie Ihre Bankdaten noch nicht bei der Einrichtung des Elternkontos eingegeben haben, müssen Sie dies jetzt tun, um die Bestellung abschließen zu können. Bei der erstmaligen Eingabe der Bankdaten können die dazugehörigen Felder direkt bearbeitet und mit dem Button „Bankdaten speichern“ hinterlegt werden.

Sollten schon Bankdaten mit dem Elternkonto verknüpft sein, werden diese hier angezeigt und können vor Abgabe der Bestellung mit einem Klick auf den Button „Bankdaten ändern“ geändert werden. Zu beachten ist hierbei, dass die IBAN aus Sicherheitsgründen nicht vollständig angezeigt wird.



Im Rahmen der SEPA Einführung können Bestellungen seit dem Schuljahr 2014/15 ausschließlich nur noch mit einer gültigen IBAN getätigt werden. Sollte die IBAN falsch oder unvollständig sein, ist eine Bestellung nicht möglich.

Zu den Bankdaten gehört auch die Einzugsermächtigung, die der Schulträger benötigt, damit das Leihentgelt abgebucht werden kann:



Das SEPA-Mandat enthält alle relevanten Zahlungsinformationen. Die Gläubiger-ID und die Mandatsreferenz werden vom jeweiligen Schulträger vorgegeben und sind zur eindeutigen Identifizierung des Zahlungsvorgangs notwendig.

Bitte prüfen Sie alle von Ihnen einzupflegenden Daten. Wenn alle Daten richtig sind, klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 4: Bestellung abschließen

Im letzten Schritt erhalten Sie eine kurze Zusammenfassung der zu bestellenden digitalen Lernmittel.

[< Zurück](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[Zusammenfassung](#)
[jetzt kostenpflichtig bestellen >](#)

Bestellung digitaler Lernmittel für Petra Pan im Schuljahr 2023/2024

Verbindliche Bestellung folgender digitaler Lernmittel.

Fach	Bestellnummer/ISBN	Titel	Untertitel	Klassenstufen
Deutsch	ECN20060EBA12	Zebra 4 Arbeitsheft Lesen/ Schreiben - Für die Ausleihe	Ausgabe ab 2018 Einzellizenz	-
Deutsch	978-3-619-92324-3	ABC der Tiere 4 – Lesebuch Kompakt – digital / Einzellizenz / 15 Monate	-	-
Vorläufiger Gesamtbetrag für die digitalen Lernmittel				12,45 €

Der derzeit hier angezeigte vorläufige Gesamtbetrag für die digitalen Lernmittel beträgt: **12,45 €**.

Wichtiger Hinweis: Vorgenannter Gesamtbetrag ist deshalb noch vorläufig, da Ihnen vor Einzug des tatsächlich fälligen Gesamtbetrags u. a. noch Rabatte gewährt werden. Der tatsächlich fällige Gesamtbetrag für die bestellten digitalen Lernmittel wird Ihnen hier am 06.10.2023 angezeigt und wird am 01.11.2023 per SEPA-Lastschriftmandat von Ihrem Konto eingezogen.

Hinweis:

Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich mit den **Teilnahmebedingungen** des "Digitalen Bücherregals" einverstanden.

Die Höhe des errechneten Betrags ist vorläufig, da die Schule an der aktuellen Schulbuchliste Änderungen bis zum 05.10.2023 vornehmen kann. Sollte nach Abschluss Ihrer Bestellung die Schule tatsächlich die Schulbuchliste ändern, werden Sie darüber per E-Mail informiert. Da nicht ausgeschlossen werden kann, dass aufgrund der Einstellungen Ihres E-Mail-Anbieters wichtige Nachrichten zur Schulbuchausleihe im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches eingehen, bitten wir Sie, diesen regelmäßig zu überprüfen.

Falls Sie Fragen zur Schulbuchliste haben, können Sie sich per **E-Mail** an die Schule wenden.

[< Zurück](#)
[✖ Bestellung abbrechen](#)
[jetzt kostenpflichtig bestellen >](#)

[? Hilfe](#)

An dieser Stelle wird die Höhe des vorläufigen Gesamtbetrags für die digitalen Lernmittel angezeigt.

Als letztes klicken Sie auf „jetzt kostenpflichtig bestellen“. Sie erhalten anschließend eine Bestätigung der Bestellung per E-Mail und folgende Anzeige:

Vielen Dank für Ihre Bestellung digitaler Lernmittel!

Vielen Dank für Ihre Bestellung digitaler Lernmittel! Über die erfolgreiche Bestellung haben Sie soeben eine automatisch generierte E-Mail mit weiteren Informationen erhalten. Sofern Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte, ob die Bestellbestätigung eventuell im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfaches eingegangen ist oder wenden Sie sich an das Pädagogische Landesinstitut.

[↻ weitere Bestellung](#)

[☰ vorliegende Bestellungen](#)

Wenn Sie den Button „weitere Bestellung“ anklicken, haben Sie die Möglichkeit, eine Bestellung für einen anderen Schüler / eine andere Schülerin durchzuführen. Der Button „vorliegende Bestellungen“ verlinkt zu dem Unterpunkt aus dem Menüpunkt „Service“, der im Folgenden beschrieben wird.

Damit nehmen Sie am „Digitalen Bücherregal“ teil. Die digitalen Lernmittel werden ab Schuljahresbeginn im „Digitalen Bücherregal“ Ihres Kindes angezeigt, sobald sie zur Verfügung stehen.

6. Service

6.1 Vorliegende Bestellungen

Im Menüpunkt „vorliegende Bestellungen“ können Sie den Teilnahmestatus Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen. Sie können sehen,

- welche Schülerinnen bzw. Schüler Sie freigeschaltet haben,
- ob für diese ein Antrag auf Lernmittelfreiheit vorliegt,
- ob für diese ein Antrag auf Lernmittelfreiheit bewilligt wurde
- ob für diese eine Bestellung durchgeführt wurde (Teilnahme an der entgeltlichen Ausleihe)
- ob diese nicht an der Schulbuchausleihe teilnehmen.
-



Vorliegende Bestellungen (gedruckte Lernmittel)	
nächstes Schuljahr (2022/2023)	
Daisy Duck	keine Teilnahme (Förderantrag nicht bewilligt)
	Details Schüler entfernen
Daniel Düsentrieb	entgeltliche Teilnahme
	Details Stornieren SEPA-Mandat Schüler entfernen
Martin Test	unentgeltliche Teilnahme
	Details Schüler entfernen
Peter Pan	Förderantrag in Bearbeitung
	Details Schüler entfernen

Auf diesem Bild sehen Sie neben dem Namen der Kinder, wie die unterschiedlichen Teilnahmestatus dargestellt werden, je nachdem, welcher Teilnahmestatus auf Ihr Kind zutrifft.

Im Falle einer Teilnahme der Schule am „Digitalen Bücherregal“ wird dieser Status zusätzlich angezeigt:



Neben dem Namen und dem Teilnahmestatus befinden sich fünf weitere Funktionen:



- Details anzeigen
- Bestellung stornieren
- SEPA-Mandat
- Schüler entfernen
- Abholschein herunterladen



1. Details anzeigen

Mit einem Klick auf „Details anzeigen“ sehen Sie die Detailinformationen der jeweiligen Schülerin oder des jeweiligen Schülers sowie die Kontaktdaten der jeweiligen Schule und des Schulträgers.

Beispiel: Beim Klick auf die Details eines Schülers, der an der entgeltlichen Ausleihe teilnimmt, werden folgende Informationen angezeigt:

Details zu Petra Pan für das Schuljahr 2023/2024

Vorname	Petra
Nachname	Pan
Geburtsdatum	01.01.2001
Freischaltcode	
Klasse	4a
Klassenstufe	4
Schule	 DemoGrundschule
Schulträger	 Musterschule Musterstadt
Teilnahmestatus gedruckter Lernmittel	Teilnahme an der entgeltlichen Ausleihe
Teilnahmestatus digitale Lernmittel	Teilnahme am "Digitalen Bücherregal"

 Zurück  Schulbuchlisten

Mit einem Klick auf den Namen der Schule oder des Schulträgers können Sie sich die Kontaktdaten der Schule bzw. des Schulträgers anzeigen lassen, je nachdem, auf welche Kontaktdaten Sie klicken.

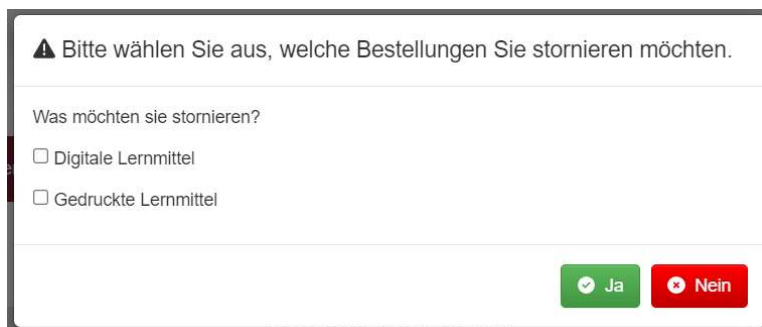
Mit dem Knopf „Schulbuchliste“ gelangen Sie zur Übersicht der Schulbuchlisten für alle freigeschalteten Schülerinnen und Schüler:

Vorname	Petra
Nachname	Pan
Geburtsdatum	01.01.2001
Klasse	4a
Klassenstufe	4
Schule	 DemoGrundschule
Schulträger	 Musterschule Musterstadt
nächstes Schuljahr	 Aktuelle Schulbuchliste 2023/2024  Aktuelle digitale Schulbuchliste 2023/2024

Mit Klick auf „Aktuelle Schulbuchliste“ bzw. „Aktuelle digitale Schulbuchliste“ können Sie sich die Schulbuchlisten des jeweiligen Kindes aus dem entsprechenden Schuljahr ansehen.

2. Stornieren

Über den Button „Stornieren“ können Sie die vorliegende(n) Bestellung(en) stornieren. Sie werden über ein PopUp zur Bestätigung aufgefordert. Falls Bestellungen für gedruckte und digitale Lernmittel vorliegen, können Sie durch Auswahl der entsprechenden Checkbox(en) die zu stornierende(n) Bestellung(en) entscheiden:



⚠ Bitte wählen Sie aus, welche Bestellungen Sie stornieren möchten.

Was möchten sie stornieren?

☐ Digitale Lernmittel

☐ Gedruckte Lernmittel

☒ Ja ☐ Nein

3. SEPA-Mandat

Falls eine Bestellung vorliegt und die eingepflegten Bankdaten vollständig sind, kann das entsprechende SEPA-Mandat als Druckansicht über den gleichnamigen Button aufgerufen und für Ihre Unterlagen ausgedruckt werden. Das Mandat ist nur sichtbar bei einer entgeltlichen Teilnahme ab dem Schuljahr 2014/15.

SEPA-Lastschriftmandat	
MUSTERSCHULE MUSTERSTADT, MUSTERSTRASSE, 99999 MUSTERSTADT	
Gläubiger-Identifikationsnummer:	[REDACTED]
Mandatsreferenz:	[REDACTED]
<p>Ich ermächtige die Musterschule Musterstadt, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Musterschule Musterstadt auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.</p> <p>Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.</p>	
Leihentgelt:	16,28 €
Kontoinhaber:	Max Mustermann
Straße und Hausnummer:	Musterstraße 55
Postleitzahl und Ort:	65194 Koblenz
Kreditinstitut:	Musterbank
IBAN:	*****90
BIC:	[REDACTED]
Bestelldatum:	11.04.2019
<input type="checkbox"/> IBAN anzeigen	

4. Schüler/in hinzufügen

Wenn Sie noch keine Schülerin und keinen Schüler freigeschaltet haben oder einen weiteren Schüler/in hinzufügen möchten, können Sie das über den Button „weiteren Schülerin / weiteren Schüler freischalten“ machen.

 weitere Schülerin / weiteren Schüler freischalten

5. Schüler entfernen

Wenn noch keine entgeltliche Bestellung vorliegt, können Sie den Schüler/in mit dem Button „Schüler/in entfernen“ aus Ihrem Elternkonto entfernen.

Daisy Duck	keine Teilnahme (Förderantrag nicht bewilligt)
<div> <div>☰ Details</div> <div>👤 Schüler entfernen</div> <div>🔄</div> <div>📄</div> <div>💬</div> </div>	

6. Abholschein abrufen

Falls ein Abholschein vorliegt, können Sie diesen über den Button „Abholschein herunterladen“ herunterladen.

6.2 [Schulbuchlisten](#)

Im Untermenüpunkt „Schulbuchlisten“ können Sie die Schulbuchlisten Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen.



1. Schüler/in hinzufügen

Wenn Sie noch keine Schülerin und keinen Schüler freigeschaltet haben oder einen weiteren Schüler/in hinzufügen möchten, können Sie das über den Button „weiteren Schülerin / weiteren Schüler freischalten“ machen.



Mit einem Klick auf „Schülerin/Schüler freischalten“ können Sie Ihr Kind hinzufügen. Sie werden dann dazu aufgefordert, das Geburtsdatum und den Freischaltcode des betreffenden Schuljahres Ihres Kindes einzugeben

2. Schulbuchlisten anzeigen

Schulbuchlisten

Nachfolgend können Sie die Schulbuchlisten der von Ihnen in Ihrem Benutzerkonto freigeschalteten Schülerinnen und Schüler für gedruckte und digitale Lernmittel einsehen. **Verantwortlich** für den Inhalt dieser Listen ist die **Schule**. Insofern wird für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Listen **keine Gewähr** übernommen.

Für die Bestellung der **gedruckten Lernmittel** beim Buchhandel verwenden Sie daher bitte **ausschließlich** die von der Schule auf ihrer Homepage veröffentlichte Schulbuchliste bzw. die an die Schülerinnen und Schüler ausgegebene Schulbuchliste für digitale Lernmittel in Papierform.

Sofern Sie die **digitalen Lernmittel** selbst beim jeweiligen Bildungsmedienanbieter (Verlag) beschaffen wollen, verwenden Sie dafür bitte ebenfalls **ausschließlich** die von der Schule auf ihrer Homepage veröffentlichte Schulbuchliste bzw. die an die Schülerinnen und Schüler ausgegebene Schulbuchliste für digitale Lernmittel in Papierform.

Die nachfolgend aufrufbaren Schulbuchlisten „Aktuelle Schulbuchliste gedruckte Lernmittel“ und „Aktuelle Schulbuchliste digitale Lernmittel“ basieren auf der aktuellen Lernmittelauswahl der Schule. Sie kann die jeweilige Liste bis zum 05.10.2023 jederzeit ändern. Daher ist es nicht ausgeschlossen, dass sich in einem solchen Fall auch das von Ihnen zu zahlende Leihentgelt für die gedruckten Lernmittel bzw. der fällige Gesamtbetrag für die digitalen Lernmittel verändert. Änderungen an den Schulbuchlisten nach vorgenanntem Datum haben keinen Einfluss mehr auf die Höhe des Zahlungsbetrages.


 + weitere Schülerin/ weiteren Schüler freischalten




Vorname	Daisy
Nachname	Duck
Geburtsdatum	01.01.2010
Klasse	7x
Klassenstufe	7
Schule	 Demoschule
Schulträger	 Musterschule Musterstadt
nächstes Schuljahr	 Aktuelle Schulbuchliste 2023/2024


Mit einem Klick den Namen der Schule oder des Schulträgers können Sie sich die Kontaktdaten der Schule bzw. des Schulträgers anzeigen lassen, je nachdem, auf welche Kontaktdaten Sie klicken.

Mit Klick auf „Aktuelle Schulbuchliste“ bzw. „Aktuelle digitale Schulbuchliste“ können Sie sich die Schulbuchlisten des jeweiligen Kindes aus dem entsprechenden Schuljahr ansehen.

7. Hilfe

Anleitung  zum Elternportal

Informationen rund um die Schulbuchausleihe  für Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie Antworten zu **häufig gestellten Fragen**  haben wir für Sie auf unserer Internetseite **LMF-Online**  zusammengestellt.

Sollten Sie darüber hinaus noch Fragen haben, können Sie sich mit unserem **LMF-Team**  in Verbindung setzen.

Hier finden Sie eine komplette Anleitung zum Elternportal. Außerdem allgemeine Informationen zur Schulbuchausleihe für Eltern, Schülerinnen und Schüler, sowie eine Liste der „häufig gestellten Fragen“. Zusätzlich können Sie sich bei Fragen mit unserem LMF-Team in Verbindung setzen.